

Regulamin

Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niezależnej



utworzonego w ramach projektu pn.

**„Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów
na terenie Gminy Skawina”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz zakres działania Centrum Wsparcia Opiekunów Osób Niezamodzielnych

§ 2

Słowniczek pojęć

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt **„Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT (typ projektu A i B) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent/Realizator projektu – Gmina Skawina, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie, adres: 32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13.
3. Uczestnik projektu/„UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
4. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia UP, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
5. Grupa docelowa – osoby niezamodzielne i opiekunowie nieformalni zamieszkali na terenie Gminy Skawina.
6. CWO – Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niezamodzielnej, adres: 32-050 Skawina, ul. Rynek 24.
7. Regulamin – Regulamin Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niezamodzielnej.
8. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niezamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niezamodzielną, najczęściej członek rodziny. Pojęcie opiekuna nieformalnego obejmuje zarówno rodzinę, jak i sąsiadów czy przyjaciół, którzy również mogą sprawować opiekę nad osobą niepełnosprawną, niepełnosprawnym dzieckiem czy seniorem.
9. Osoba niezamodzielna – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. Dokumenty zgłoszeniowe – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem.

§ 3

Cel Centrum Wspierania Opiekunów osoby niesamodzielnej

1. Celem CWO jest stworzenie interdyscyplinarnego systemu, który uwzględniałby indywidualne potrzeby osób niesamodzielnych i opiekunów oraz organizowanie opieki nad osobą niesamodzielną - jak najdłużej w jej środowisku i miejscu zamieszkania.
2. Kompleksowe, interdyscyplinarne i odpowiadające na indywidualne potrzeby wsparcie opiekunów osób niesamodzielnych, mające na celu poprawę ich kompetencji opiekuńczych, a tym samym podniesienie jakości opieki domowej nad osobami niesamodzielnymi, świadczonej przez opiekunów.

§ 4

Organizacja Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niesamodzielnej

1. Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niesamodzielnej mieści się w Skawinie 32-050, ul. Rynek 24.
2. CWO funkcjonuje we wszystkie dni robocze w godzinach od 10 do 18 oraz w trzecią sobotę miesiąca w godzinach 9-12.
3. Za właściwe funkcjonowanie CWO odpowiada Koordynator CWO.
4. Kadre CWO stanowią: Koordynator CWO/pracownik socjalny, psycholog, pedagog specjalny, pielęgniarka, fizjoterapeuta, specjalista ds. zarządzania informacją, realizatorzy usług odciążeniowych.
5. W ramach działalności CWO świadczone będą również usługi wsparcia i poradnictwa przez konsultantów zewnętrznych: lekarza geriatrę, lekarza ortopedę oraz dietetyka i prawnika.

§ 5

Usługi realizowane przez CWO

1. CWO zapewnia pomoc osobom niesamodzielnym oraz ich opiekunom w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez:
 - wsparcie edukacyjno-doradcze;
 - działania informacyjno-edukacyjne;
 - usługi odciążeniowe/wytchnieniowe;
 - uruchomienie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego.
2. W ramach wsparcia edukacyjno-doradczego świadczone będą usługi tj.:
 - strona internetowa;
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne;
 - indywidualne poradnictwo medyczne;
 - indywidualne poradnictwo prawne;
 - indywidualne poradnictwo dietetyka;
 - grupy wsparcia;
 - zespół mobilny;

- wypożyczalnia podręczników i poradników.
3. W ramach działań informacyjno-edukacyjnych organizowane będą spotkania szkoleniowo-informacyjne skierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobą niesamodzielną (POPŻ, PPP, prywatne poradnie lekarskie, apteki, szpitale i sanatoria, kadrę pedagogiczną placówek oświatowych), zlokalizowanych na terenie Gminy Skawina oraz pracowników pomocy społecznej.
 4. Usługi odciążeniowe/wytchnieniowe pozwalające na sprawowanie opieki i wsparcia osoby niesamodzielnej w przypadku konieczności załatwienia spraw osobistych i braku możliwości zapewnienia takiej opieki we własnym zakresie realizowane będą poprzez:
 - usługi realizowane w miejscu zamieszkania przez realizatorów usług odciążeniowych;
 - usługi całodobowe realizowane w ramach turnusów pobytowych (kwalifikacje osoby niesamodzielnej do objęcia usługą odciążeniową – dokonywane przez powołany przez CWO zespół kwalifikacyjny).
 5. W ramach CWO funkcjonować będzie wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego. Zasady korzystania określone zostały w Regulaminie Wypożyczalni CWO.

§ 6

Zakres świadczonych usług

1. Usługi realizowane w CWO będą zindywidualizowane, świadczone lokalnie, w miejscu zamieszkania opiekunów nieformalnych/faktycznych, osób niesamodzielnych, w siedzibie CWO przy zachowaniu właściwej koordynacji na danym terenie.
2. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane tj. odnotowywane w „indywidualnej karcie” prowadzonej odrębnie dla każdej rodziny objętej wsparciem oraz opracowanej dokumentacji.

§ 7

Zobowiązania osób korzystających z usług CWO

Osoba niesamodzielną korzystająca z usług CWO oraz opiekun nieformalny zobowiązani są do:

1. Aktywnego uczestniczenia w pracach wykonywanych przez specjalistę w miarę swoich możliwości.
2. Udostępnienia wszystkich niezbędnych sprzętów, środków itp. niezbędnych do wykonywania usługi.
3. Zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań ze specjalistami.
4. Powiadomienia specjalisty lub Koordynatora CWO, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z usługi w umówionym terminie.
5. Przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do specjalistów świadczących określone usługi.

§ 8

Zobowiązania specjalistów świadczących usługi w ramach CWO do:

1. Rzetelnego wykonywania powierzonych zadań w ramach określonych usług.
2. Właściwego i dokładnego wypełnienia dokumentacji, poświadczającej wykonanie usługi.
3. Zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań z osobami niesamodzielnymi i opiekunami.
4. Powiadamiania osoby niesamodzielnej oraz opiekuna nieformalnego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu wykonania usługi.
5. Zachowania tajemnicy zawodowej i nieujawniania informacji, w tym informacji poufnych, na temat osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów nieformalnych.
6. Przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do osoby niesamodzielnej oraz jej opiekuna faktycznego/nieformalnego.

§ 9

Dokumentacja zgłoszeniowa

1. Dokumentacja zgłoszeniowa - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem, który stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Koordynatora/pracownika socjalnego CWO rozmowy i wypełnienia Formularza rekrutacyjnego .;
2. Z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie przez Koordynatora/pracownika socjalnego CWO rozmowa w oparciu o którą dokonane zostanie rozpoznanie jego sytuacji (w tym rodzinnej), pozwalająca na określenie stanu zdrowia i zgromadzenie dokumentów i informacji niezbędnych do określenia odpowiednich oddziaływań i rodzaju indywidualnego wsparcia.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem będzie dostępny w siedzibie CWO, w siedzibach KS w Skawinie, ul. Rynek 24, w Dworze Dzieduszyckich, ul. Szkolna 4 w Radziszowie oraz Domu Ludowym „Hallerówka”, Jurczyce 25, MGOPS w Skawinie oraz na stronie internetowej CWO – opiekun-skawina.pl

§ 10

Ogólne zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikami projektu w ramach CWO są osoby niesamodzielne oraz opiekunowie, którzy zostali zakwalifikowani w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
2. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia odbywa się w sposób ciągły.
3. W przypadku jednoczesnego wpłynięcia dużej ilości zgłoszeń o kolejności udzielenia wsparcia decydować będą punkty ustalone m.in. wg preferowanych kryteriów rekrutacji wyszczególnionych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina”.

§ 11

Zakończenie, Rezygnacja z udzielania wsparcia w ramach CWO

1. Osobie występującej z wnioskiem o udzielenie wsparcia w ramach działalności CWO, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji;
2. Zakończenie udziału we wsparciu w ramach CWO następuje z chwilą ustania okoliczności do jego świadczenia (stan zdrowia, zgon);
3. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się datę uzyskania informacji przez CWO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2019 roku z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2019 roku.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Centrum Wsparcia Opiekunów Osoby Niesamodzielnej oraz na stronie internetowej CWO - adres: opiekun-skawina.pl
3. Realizator projektu pn.: „Utworzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu lub dodatkowych postanowień.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie RPO WM 2014 – 2020.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MGOPS lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.